



## Demande de subvention au Fonds de la ruralité (Pacte rural) de la MRC de Roussillon

### POLITIQUE NATIONALE DE LA RURALITÉ MRC DE ROUSSILLON

#### IDENTIFICATION DE L'ORGANISME PROMOTEUR

Nom de l'organisme promoteur : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

NEQ : \_\_\_\_\_

Date d'émission des statuts de constitution : \_\_\_\_\_

#### IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom du requérant : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Site Web : \_\_\_\_\_

#### STATUT JURIDIQUE DE L'ORGANISME PROMOTEUR

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> MRC                                 | <input type="checkbox"/> Coopérative                   |
| <input type="checkbox"/> Municipalité                        | <input type="checkbox"/> Entreprise privée ou individu |
| <input type="checkbox"/> Organisme municipal                 | <input type="checkbox"/> Commission scolaire           |
| <input type="checkbox"/> Organisme à but non lucratif (OBNL) | <input type="checkbox"/> Organisme parapublic          |

#### DESCRIPTION DU PROJET

Titre du projet : \_\_\_\_\_

Date du dépôt du projet : \_\_\_\_\_

Municipalité(s) touchée(s) par le projet

Saint-Mathieu

Saint-Isidore

Saint-Philippe

Type de projet

local

régional

#### ORIENTATIONS DE LA POLITIQUE NATIONALE DE LA RURALITÉ TOUCHÉES PAR LE PROJET

- 1 : Promouvoir le renouvellement et l'intégration des populations.
- 2 : Favoriser la mise en valeur des ressources humaines, culturelles et physiques du territoire.
- 3 : Assurer la pérennité des communautés rurales.
- 4 : Maintenir un équilibre entre la qualité de vie, le cadre de vie, l'environnement naturel et les activités économiques.



## Demande de subvention au Fonds de la ruralité (Pacte rural) de la MRC de Roussillon

### PROJET

Début du projet : \_\_\_\_\_ Date fin du projet : \_\_\_\_\_

Brève description du projet :

---

---

Objectifs du projet :

---

---

Expertise des promoteurs:

---

---

Nombre d'emplois créés prévu : \_\_\_\_\_

#### A QUEL CHAMP PRIORITAIRE L'INTERVENTION RÉPOND-T-ELLE ?

- Une réponse adaptée aux tendances démographiques variées
- La recherche de modèles propres au milieu rural
- La mise en valeur du potentiel humain des communautés rurales
- Une contribution au développement durable
- Une réponse à la mondialisation des marchés
- Une réponse gouvernementale adaptée aux attentes des communautés rurales
- Autre, spécifiez : \_\_\_\_\_

#### IDENTIFICATION DU SECTEUR PRINCIPAL D'ACTIVITÉS (maximum 2)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Accueil de nouvelles populations                                       | <input type="checkbox"/> Habitations  |
| <input type="checkbox"/> Agriculture et terroir   | <input type="checkbox"/> Intergénérationnel   |
| <input type="checkbox"/> Animation du milieu  | <input type="checkbox"/> Jeunes   |
| <input type="checkbox"/> Appartenance et fierté locale  | <input type="checkbox"/> Loisirs et sports  |
| <input type="checkbox"/> Communauté autochtone et anglophone                                    | <input type="checkbox"/> Nouvelles technologies de l'information et des communications (NTIC) |
| <input type="checkbox"/> Culture et patrimoine  | <input type="checkbox"/> Santé  |
| <input type="checkbox"/> Développement économique   | <input type="checkbox"/> Services de proximité  |
| <input type="checkbox"/> Développement local  | <input type="checkbox"/> Services sociaux et communautaires                                   |
| <input type="checkbox"/> Éducation  | <input type="checkbox"/> Tourisme   |
| <input type="checkbox"/> Environnement, paysage, ressources naturelles et développement durable | <input type="checkbox"/> Transport  |
| <input type="checkbox"/> Famille  | <input type="checkbox"/> Autre, spécifiez : _____   |



## Demande de subvention au Fonds de la ruralité (Pacte rural) de la MRC de Roussillon

### FINANCEMENT DU PROJET

Coût total du projet : \_\_\_\_\_

Aide financière demandée au Pacte rural de la MRC de Roussillon : \_\_\_\_\_

### MONTAGE FINANCIER

Coût du projet	Total \$	% du projet
Bâtisse / Terrain	\$	%
Matériel roulant	\$	%
Équipements de production	\$	%
Équipements informatiques	\$	%
Équipements de bureau	\$	%
Améliorations locatives	\$	%
Honoraires professionnels	\$	%
Achats de matières premières	\$	%
Salaires et avantages sociaux	\$	%
Fonds de roulement	\$	%
Frais financiers	\$	%
Autres :	\$	%
<b>Coût total du projet</b>	<b>\$</b>	<b>100 %</b>

Sources de financement	Total \$	% du projet
Organisme promoteur (mise de fonds)	\$	%
Financement privé (Dons et Commandites)	\$	%
Financement public (subventions, prêts)	\$	%
Contribution financière des partenaires	\$	%
Pacte rural	\$	%
Autres :	\$	%
<b>Financement total du projet</b>	<b>\$</b>	<b>100 %</b>

### TAUX ET CUMUL DES AIDES AUX PROJETS SOUTENUS

- 1) Les projets autorisés font l'objet d'un protocole d'entente entre la MRC et l'organisme admissible. Ce protocole définit les conditions de versement de l'aide financière et les obligations des parties;
- 2) Le cumul des aides du gouvernement du Québec et du gouvernement du Canada, incluant l'aide provenant du Pacte rural 2007-2014, ne peut excéder 80 % du coût des projets (ratio 80-20 %);
- 3) Dans le cas des dépenses en capital (immobilisations), le taux d'aide est limité à 70 % du coût des projets (ratio 70-30 %).



## Demande de subvention au Fonds de la ruralité (Pacte rural) de la MRC de Roussillon

### CONSENTEMENT

CONFORMÉMENT AUX LOIS VISANT LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS, LES CONSENTEMENTS SUIVANTS SONT DONNÉS À LA MRC DE ROUSSILLON (ci-après appelée la MRC), SOIT :

- 1) Le requérant consent à ce que la MRC, ou le CLD et la MRC, recueille auprès de toute personne et détienne tous les renseignements jugés nécessaires à la prestation de tous les services financiers requis dans le cadre du projet. Ce consentement s'applique également à la mise à jour des renseignements aux fins de permettre à la MRC de poursuivre l'analyse des engagements du requérant, notamment dans le cadre d'amendements ou de changements dans les relations d'affaires.
- 2) Le requérant consent à ce que toute personne communique à la MRC ou au CLD de tels renseignements même si ceux-ci figurent dans un dossier fermé et inactif.
- 3) Le requérant consent à ce que la MRC ou le CLD divulgue des renseignements le concernant à toute institution financière, agent de renseignements personnels, coemprunteur, évaluateur.
- 4) Le requérant consent à ce que les documents transmis à la MRC demeurent la propriété de la MRC
- 5) Le requérant accepte les règles et modalités relatives à l'aide financière sollicitée.
- 6) Nom de la (des) personne (s) autorisée (s) à signer.

---

EN FOI DE QUOI, j'(nous) ai (avons) signé

à \_\_\_\_\_, ce \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

---

SIGNATURE

SECTION RÉSERVÉE À LA MRC
Date de réception de la demande :
Date de la présentation au Comité aviseur local :
Date à laquelle une copie est acheminée au CLD :
Date à laquelle le dossier est jugé complet et déposé à la MRC :
Date d'acceptation par la MRC :
Date du versement (\$) :